

CLASSI 1[^]
PLESSO
PASCOLI

LE BUONE ABITUDINI PER....

...INIZIARE BENE LA PARTITA!



L'accoglienza alla scuola primaria

✓ **PRIMO GIORNO DI SCUOLA LUNEDÌ 14 SETTEMBRE:**

INGRESSO TRA LE ORE 8.45 E ORE 9.00 (SEGUIRÀ ORARIO PIÙ SPECIFICO)

USCITA ORE 12.30

✓ **DA LUNEDÌ 14 SETTEMBRE A VENERDÌ 18 SETTEMBRE**

INGRESSO 08.25/08.30 - USCITA 12.30

✓ **LUNEDÌ 21 A MERCOLEDÌ 23 SETTEMBRE**

INGRESSO 08.25/08.30 - USCITA 14.30 CON INTRODUZIONE MENSA

✓ **DA GIOVEDÌ 24 SETTEMBRE**

INGRESSO 08.25/08.30 - USCITA ALLE ORE 16.25





Formazione delle classi



**LA FORMAZIONE DELLE CLASSI SARÀ VISIBILE SU REGISTRO ELETTRONICO
ENTRO VENERDÌ 11 SETTEMBRE 2026.**

**I GENITORI, PROVENIENTI DA SCUOLE DELL'INFANZIA ESTERNE ALL'ISTITUTO,
RICEVERANNO PER MAIL LE CREDENZIALI D'ACCESSO AL REGISTRO
ELETTRONICO.**

**Calendario
anno scolastico
2026/27**

PROGETTO INNOVAMAT

INNOVAMAT PLESSO PASCOLI

[CLICCA QUI](#)



PROCEDERE CON PAGAMENTO ATTRAVERSO PAGO PA
O BONIFICO PER LE/GLI ALUNNI/E
PROVENIENTI DA SCUOLE DELL'INFANZIA ESTERNE
ALL'ISTITUTO RISPETTANDO LA SCADENZA INDICATA



- **8.25 -8.30 ENTRATA**
- **8.30 –10.30 ATTIVITÀ DIDATTICHE**
- **10.30-10.45 MERENDA-INTERVALLO**
- **10.45.12.30 ATTIVITÀ DIDATTICHE**
- **12.30-13.30 PRANZO (1° TURNO)**
- **13.30-14.30 ATTIVITÀ RICREATIVE**
- **14.30-16.20 ATTIVITÀ DIDATTICHE**
- **16.25 USCITA**



LA GIORNATA SCOLASTICA



PUNTUALITA' IN ENTRATA E IN USCITA PER...

1

INIZIARE A LAVORARE INSIEME EVITANDO LA DIFFICOLTÀ DI INSERIRSI IN UN'ATTIVITÀ GIÀ AVVIATA (DISAGIO, DIFFICOLTÀ DI COMPrensIONE E COINVOLGIMENTO):

2

TORNARE A CASA E SAPERE CHE QUALCUNO TI STA ASPETTANDO, È FELICE DI RIACCOGLIERTI, È PRONTO AD ASCOLTARE I TUOI BISOGNI (PARLARE, RIPOSARE, GIOCARE, MUOVERSI):

3

DAI PRIMI GIORNI DI SETTEMBRE SARÀ POSSIBILE CONSEGNARE IN SEGRETERIA IL MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALLA CONSEGNA DEGLI ALUNNI AI DELEGATI

E

RICHIEDERE LA MODULISTICA PER LA RICHIESTA DI SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI SALVAVITA.

INDOSSARE IL GREMBIULE BLU PER...

- DARE SEGNO VISIBILE DI APPARTENENZA ALLA SCUOLA;
- CONSENTIRE IL CONFRONTO TRA BAMBINI SULLA BASE NON DELL'ASPETTO ESTERIORE, MA SU CIO' CHE REALMENTE LI RENDE UNICI COME PERSONE .

SCAMBIAMOCI IL GREMBIULE

● Iniziativa proposta
dell'Associazione Genitori Volta



CONOSCERE LO SVOLGIMENTO DELLA GIORNATA SCOLASTICA PER....

- SAPERE COSA STA FACENDO IL BAMBINO;
- GUIDARLO NEL RACCONTO DELLE ESPERIENZE SCOLASTICHE DANDO UN ORDINE LOGICO.



CONTROLLARE IL QUADERNINO DEGLI AVVISI/DIARIO/REGISTRO ELETTRONICO TUTTI I GIORNI PER....

APPRENDERE UN NUOVO MODO DI
COMUNICARE CON GLI INSEGNANTI;

AUTOCERTIFICARE LE ASSENZE E
CHIEDERE PERMESSI PER L'ENTRATA E
L'USCITA ANTICIPATA



DURANTE IL FINE SETTIMANA VISIONARE CON LORO I QUADERNI PER...

5

MOSTRARE INTERESSE E
CURIOSITÀ VERSO CIÒ
PER CUI OGNI GIORNO SI
IMPEGNANO

4

VALORIZZARE LE LORO
PICCOLE E GRANDI
FATICHE

3

MOTIVARE AD
APPRENDERE E A
FARE SEMPRE
MEGLIO

1

ESSERE PARTECIPANTI DEL
LORO APPRENDIMENTO

2

COMPRENDERE IL
LAVORO SVOLTO DAI
BAMBINI CON I LORO
INSEGNANTI





ABITUARE I BAMBINI AD ANDARE A LETTO A UN ORARIO CONSONO ALLA LORO ETA' PER..



1) GARANTIRGLI LE ORE DI SONNO NECESSARIE A SOSTENERE LE ATTIVITÀ SCOLASTICHE;

2) AVERE DEL TEMPO COME GENITORI PER PARLARE LIBERAMENTE DI LORO.

FARE UNA BUONA COLAZIONE PER...

DARE LA GIUSTA CARICA ENERGETICA UTILE AD AFFRONTARE LE PRIME ORE DELLA GIORNATA

CONSOLIDARE CORRETTE ABITUDINI ALIMENTARI



PORTARE MERENDE SANE E LEGGERE PER..

- FORNIRE GLI ZUCCHERI NECESSARI ALL'ATTIVITÀ CEREBRALE SENZA APPESANTIRE LO STOMACO;
- EDUCARLI A UNA SANA E CORRETTA ALIMENTAZIONE.

CONTROLLARE IL MATERIALE PER..

1

SENTIRSI BAMBINI
"PIÙ" GRANDI



2

INIZIARE A RENDERLI
RESPONSABILI E AUTONOMI
NON SOLO RISPETTO AL
LORO CORPO, MA ANCHE
RISPETTO ALLE COSE CHE
APPARTENGONO A LORO.

CONSIGLI PER LE VACANZE PER I GRANDI....

ALCUNI CONSIGLI PER I
GENITORI PER
PREPARARSI ALLA
NUOVA AVVENTURA!!!

1

CONSULTARE IL SITO
DELLA SCUOLA PER
LEGGERE IL
REGOLAMENTO E IL PTOF
(PIANO TRIENNALE
OFFERTA FORMATIVA)

2

INFONDERE ENTUSIASMO
AI VOSTRI BAMBINI NEI
CONFRONTI DEL
PERCORSO SCOLASTICO

3

ACCOGLIERE EVENTUALI
TIMORI ED INSICUREZZE
PARLANDO CON LORO E
CONDIVIDENDO LE
VOSTRE ESPERIENZE

4

PRIMA DELL'INIZIO
RIADATTARE
GRADUALMENTE ORARI E
RITMI QUOTIDIANI

REGOLAMENTO SCOLASTICO

PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA
FORMATIVA

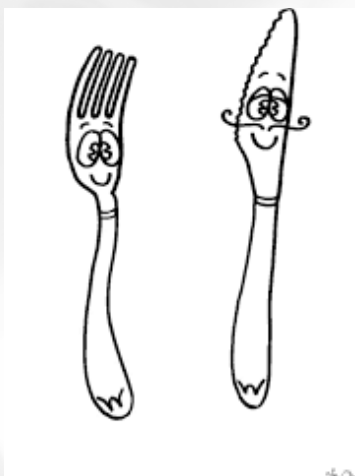
...E PER I PIU' PICCINI...



1



**USARE
CORRETTAMENTE
FORCHETTA E
COLTELLO**



2



**VESTIRSI IN MANIERA
AUTONOMA E SAPERSI
ALLACCIARE LE
SCARPE**



3



**RACCONTARE E FARSI
ASCOLTARE**



...CHE INIZIERANNO QUESTA NUOVA AVVENTURA

4



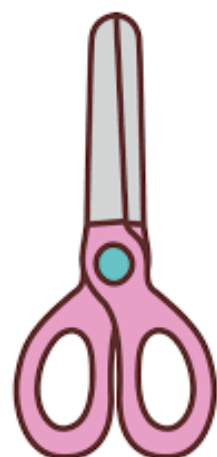
**ANDARE IN
BICICLETTA SENZA
ROTELLE**



5



**SAPER USARE
CORRETTAMENTE LE
FORBICI DA BAMBINI**



6



**MEMORIZZARE CANTI
E FILASTROCCHIE**



PARTECIPARE ALLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE SCUOLA FAMIGLIA COME COLLOQUI BIMESTRALI, ASSEMBLEE DI CLASSE ED EVENTUALI COLLOQUI SU RICHIESTA PER:



1



**CONOSCERE I
PROGRESSI E LE
FATICHE DEI BAMBINI:**

2



**NON SENTIRSI SOLI
NEL DIFFICILE
COMPITO DI EDUCARE
I FIGLI:**

3



**CONFRONTARSI CON
GLI INSEGNANTI PER
AVERE UNO SGUARDO
OBIETTIVO SUL
PERCORSO
FORMATIVO DEI
BAMBINI.**

ACCEDERE A SERVIZI DELLA SCUOLA (ES. SEGRETERIA, COLLOQUI CON LA DIRIGENTE) INFORMANDOSI SULLE MODALITÀ E RISPETTANDO GLI ORARI PER:

1



**GARANTIRE UN BUON
FUNZIONAMENTO
DELLA SCUOLA**

2



**USUFRUIRE DI UN
SERVIZIO DI QUALITÀ:**

3



**AVERE L'ATTENZIONE
E LA DISPONIBILITÀ DA
PARTE DELLE
PERSONE CHE
GESTISCONO IL
SERVIZIO**



PER INFORMAZIONI CONSULTARE

WWW.SCUOLAVOLTA.EDU.IT

**VALUTARE CON ATTENZIONE LE
PROPOSTE DELLA SCUOLA
(PROGETTI, ATTIVITÀ DOPO
MENSA ECC...)PER :**



ARRICCHIRE
L'OFFERTA
FORMATIVA DEI
BAMBINI;



SOSTENERE LA
SOCIALIZZAZIONE



GESTIRE ISCRIZIONI E PAGAMENTI DEL SERVIZIO MENSA O PRE E POST SCUOLA ATTRAVERSO GLI UFFICI COMUNALI PREPOSTI PER:



1) EVITARE DISGUIDI

2) AVERE NOTIZIE
CORRETTE SUL
FUNZIONAMENTO DI TALI
SERVIZI:

iscrizione mensa;

Iscrizione servizio pre e
post scuola



PER ACQUISTARE I LIBRI



Per acquistare i libri di testo per la scuola primaria tramite cedola, i genitori devono recarsi presso una libreria o cartoleria abilitata e presentare il codice fiscale dello studente e l'elenco dei libri adottati. Le cedole librerie vengono utilizzate per coprire il costo dei libri, che sono **gratuiti** per la scuola primaria.

indirizzi email di riferimento

- Prof.ssa I. Nigro
dirigente@scuolavolta.edu.it
- coronelli.mariachiara@scuolavolta.edu.it
prima collaboratrice della Dirigente scolastica
- gullifa.angela@scuolavolta.edu.it
referente continuità scuola infanzia/ scuola primaria
- perricone.caterina@scuolavolta.edu.it
referente inclusione alunni con disabilità plesso Pascoli
- vero.francesca@scuolavolta.edu.it
referente inclusione alunni con disabilità plesso Vespucci
- valente.sara@scuolavolta.edu.it
referente modello "Senza Zaino" plesso Vespucci
- palombi.maria@scuolavolta.edu.it
referente modello "Senza Zaino" plesso Vespucci



**GRAZIE E
BUONE
VACANZE!!!**

**ARRIVEDERCI A
SETTEMBRE!!!**



