



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**Istituto Comprensivo Statale "ALESSANDRO VOLTA"**  
*Infanzia - Primaria - Secondaria I Grado*  
 Via Volta, 13 - 20093 Cologno Monzese (MI) Tel. 02 25492649  
 Fax: 02 25492650 Cod. Mecc. MIIC8EH003 - C.F. 97632210155  
 E-mail: [miic8eh003@istruzione.it](mailto:miic8eh003@istruzione.it) PEC: [miic8eh003@pec.istruzione.it](mailto:miic8eh003@pec.istruzione.it)  
 Fatturazione Elettronica Codice Univoco : **UFR9XA**  
 Sito Web dell'istituto: [www.scuolavolta.edu.it](http://www.scuolavolta.edu.it)



## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

---

### VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE INTESA

### A.S. 2023/2024

Il giorno 13 del mese di marzo anno 2024 alle ore 12.00 nei locali di presidenza dell'Istituto Comprensivo Via Alessandro Volta 13, Cologno Monzese (MI) viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto comprensivo Volta per l'A.S 2023/2024.

Il presente contratto non produce effetti fino a quando non è acquisito il parere favorevole dei Revisori dei Conti.

PER LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA	PER LA DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE
<p style="text-align: center;">La Dirigente Scolastica</p> <p style="text-align: center;">Prof.ssa Incoronata Nigro</p> <div style="text-align: center;">               .....         </div>	<p style="text-align: center;"><b>La R.S.U.</b></p> <hr/> <p><b>Mangiameli Rosaria</b></p> <p>UIL Scuola <span style="float: right;"><b>ASSENTE</b></span></p> <hr/> <p><b>Botta Cristina</b></p> <p>Anief  .....</p> <hr/> <p><b>Castelli Maria</b></p> <p>SNALS Scuola  .....</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Per le organizzazioni Sindacali Territoriali</p> <p>// //  <span style="float: right;">DELEGATA OISL Scuola</span> .....</p> <p>// //</p>

- VISTA la Legge 20 maggio 1970 n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, sulla tutela della libertà e della dignità dei lavoratori e dell'attività sindacale;
- VISTO l'art. 5 bis del d.lgs. n. 29/1993, come integrato dal d. lgs. n. 59/1998;
- VISTO il D. Lgs. n. 297/1994;
- VISTO l'art. 21 della legge n. 59/1997;
- VISTO il D.P.R. n. 275/1999;
- VISTO il D.L. n. 129/2018;
- VISTO il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.;
- VISTO il CCNL Scuola 2006-2009 sottoscritto il 29.11.2007;
- VISTO il CCNL relativo al personale del comparto istruzione e ricerca sottoscritto il 19/04/2018, per il triennio 2016/2019;
- VISTO il D. Lgs. n. 141 del 1° agosto 2011;
- VISTO il D. L. n. 95/2012;
- VISTO il POFT 2022/2025, aggiornato per l'a.s. 2023/24, elaborato dal Collegio dei Docenti e adottato dal Consiglio di Istituto;
- VISTA la Nota del Ministero prot. n. 25954 del 29/09/2023 "Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2023 – periodo settembre-dicembre 2023 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2024 – periodo gennaio-agosto 2024",

Le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale, costituite ai sensi dell'art. 6 del CCNL 29/11/2007, composte da:

PARTE PUBBLICA

**Il Dirigente scolastico**

**Incoronata Nigro**

PARTE SINDACALE

**I rappresentanti della R.S.U.**

**Cristina Botta  
Maria Castelli  
Rosaria Mangiameli**

**STIPULANO IL PRESENTE**

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO**

**CONTRATTO COLLETTIVO  
INTEGRATIVO DI ISTITUTO**

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
ALESSANDRO VOLTA**  
Cologno Monzese (MI)

**ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

*Polami  
Pirella  
Botticelli*

*Al*

## **TITOLO I RELAZIONI SINDACALI**

### **CAPO I IL SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI**

#### **ART. 1 FINALITÀ**

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente scolastico e della RSU e perseguono l'obiettivo di migliorare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto, anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte, contemperando l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

Le relazioni sindacali si sviluppano nel pieno rispetto dei ruoli, dell'autonomia e delle competenze proprie del Dirigente Scolastico, delle Organizzazioni Sindacali e degli Organi Collegiali interni all'Istituzione scolastica.

#### **ART. 2 ISTITUTI DEL SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI**

Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.

Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.22 del CCNL 2016/18 prevede i seguenti istituti:

- a) Contrattazione integrativa (art.22 comma 4 lettera c));
- b) Confronto (art.22 comma 8 lettera b));
- c) Informazione (art.22 comma 9 lettera b)).

#### **ART. 3 COMPOSIZIONE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA**

In conformità a quanto indicato nell'art. 7 del CCNL 2006-09, la delegazione trattante a livello di singola istituzione scolastica è così composta:

- a) per la parte pubblica: il Dirigente scolastico,
- b) per la parte sindacale:
  - i) la RSU
  - ii) le OO.SS. territoriali del comparto scuola firmatarie del CCNL.

Ciascuna delle parti, durante le riunioni, può farsi assistere da esperti di propria fiducia sulle materie in discussione; quando si tratta di argomenti che riguardano il personale ATA, partecipa di diritto il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (Direttore SGA).

Il tempo impiegato nelle riunioni di delegazione trattante non incide sul monte ore dei permessi sindacali ed è considerato servizio a tutti gli effetti.

*Pojani  
Pozzani  
Pozzani*

*Al*

#### ART. 4

##### REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LE RELAZIONI TRA LE PARTI

###### 1. Modalità delle convocazioni

Gli incontri sono convocati dal Dirigente scolastico, anche su richiesta della R.S.U. (con preavviso di 5 giorni). Il Dirigente scolastico o la R.S.U. forniscono la documentazione relativa almeno 48 ore prima dell'incontro a ciascun delegato.

###### 2. Verbalizzazione delle sedute

Solo qualora se ne ravvisi la necessità o in caso di disaccordo tra le parti verrà redatto apposito verbale, sottoscritto dalle parti. Copia del verbale sarà affisso nella bacheca sindacale della R.S.U. di istituto. Il compito di redigere il verbale delle riunioni sarà svolto dalle R.S.U.

###### 3. Pubblicità delle sedute

Le sedute non sono pubbliche. Possono partecipare solo esperti di fiducia di ogni Parte trattante.

#### ART. 5

##### CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA E DURATA, INTERPRETAZIONE

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA della scuola, con contratto a tempo determinato e indeterminato.

Gli effetti del presente contratto, fatte salve le eventuali modifiche ed integrazioni sia di carattere normativo che economico derivanti dalla stipula di Contratti Collettivi Nazionali, decorrono dalla data di stipula e hanno validità finché non verrà sottoscritto il nuovo contratto integrativo d'istituto. Il Contratto integrativo d'istituto deve essere certificato dai Revisori dei conti a cui compete il "controllo sulla compatibilità dei costi", secondo i principi di cui all'art. 48 del D. Lgs. 165/2001. A tal fine il contratto integrativo d'istituto, corredato dalla relazione illustrativa tecnico-finanziaria, è inviato dal Dirigente scolastico ai Revisori dei conti per il controllo.

Acquisito il parere positivo dei Revisori dei conti oppure trascorsi 30 giorni senza rilievi, il contratto viene definitivamente stipulato e produce i conseguenti effetti. Eventuali rilievi sono tempestivamente portati a conoscenza della RSU per la riapertura della contrattazione.

La validità del contratto è riferita all'anno scolastico in corso e comunque sino alla stipula del contratto successivo.

Potrà essere sottoposto a verifica, nel corso della sua validità, su richiesta di uno dei soggetti firmatari e l'eventuale nuovo accordo sarà stipulato secondo la procedura prevista.

Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali e a completamenti cui lo stesso rinvia.

In caso di difformità interpretativa degli articoli del presente contratto, sulla base di una motivata richiesta scritta di uno dei soggetti sindacali, entro 5 giorni le parti si incontrano per stabilire l'interpretazione autentica del punto controverso. Tale interpretazione diventerà parte integrante del presente contratto.

#### ART. 6

##### LA COMUNITÀ EDUCANTE

La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.

Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il Dsga ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D. Lgs.297/94.

*Pojani  
Castelli  
Battelli*

*[Signature]*

## CAPO II INFORMAZIONE -CONFRONTO

### ART. 7 MATERIE OGGETTO DI INFORMAZIONE

Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2016/18, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte del Dirigente Scolastico, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.

Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:

- la proposta di formazione delle classi e degli organici;
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2016/18 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata nei tempi il più rapidamente possibile.

### ART. 8 MATERIE OGGETTO DI CONFRONTO

Oggetto del confronto a livello di istituto sono:

- L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF;
- I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente ed ATA, per i plessi situati nel comune della sede.
- I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- La promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.

Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2016/18. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.

Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre quindici giorni.

Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

## CAPO III CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DECENTRATA INTEGRATIVA MATERIE E PROCEDURE

### ART. 9 LE MATERIE OGGETTO DI CONTRATTAZIONE

Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.22 CCNL 2016/18 sono:

- L'attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto;

*Pojani  
Asolei  
Baltà*

*lee*

- I criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA, incluso la quota delle risorse relative all'alternanza scuola lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari (qualora sia prevista la retribuzione del personale);
- I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale ivi compresi quelli riconosciuti al personale docenti ai sensi dell'art. 1 c. 127 della L.107/2015;
- I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali;
- I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale;
- I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.
- L'elenco delle materie demandate alla contrattazione collettiva integrativa a livello di istituzione scolastica non esclude che possano essere definiti, per volontà delle parti, protocolli d'intesa e accordi su altre materie.

#### **ART. 10**

##### **TEMPI E PROCEDURE PER LA STIPULA O IL RINNOVO DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DI LAVORO (C.C.D.I.L.) A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA**

La piattaforma per il rinnovo del C.C.D.I.L. è presentata dalla RSU al Dirigente scolastico nel periodo che precede l'inizio dell'anno scolastico. Anche il Dirigente scolastico, nelle materie di cui al precedente articolo, deve formalizzare la propria proposta contrattuale.

Durante tale periodo, le parti non assumono iniziative unilaterali né procedono ad azioni dirette.

Entro 10 giorni dalla presentazione della piattaforma, il Dirigente scolastico convoca la delegazione sindacale di cui al precedente art. 3 per l'avvio del negoziato.

Il negoziato avviene in un'unica sessione per tutte le materie contenute nella piattaforma e deve concludersi entro 30 giorni dal suo avvio, con la sottoscrizione del C.C.D.I.L.

Il Dirigente scolastico dà attuazione al C.C.D.I.L. entro 30 giorni dalla sottoscrizione.

#### **ART. 11**

##### **MODALITÀ E CRITERI DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI, NONCHÉ IL CONTINGENTE DI PERSONALE PREVISTO DALLA L. 146/90, COME MODIFICATA DALLA L. 83/2000**

#### **1. Assemblee sindacali**

a) L'assemblea può essere indetta:

- i) dalle Organizzazioni sindacali firmatarie del contratto del comparto scuola sia unitariamente che disgiuntamente;
- ii) dalla RSU unitariamente, nella sua collegialità e non da singoli componenti ex art. 8, comma 1 dell'Accordo quadro sulla elezione delle RSU/98;

*Bojani*  
*Castelli*  
*Bojani*

iii) dalla RSU congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi dell'art. 1, comma 5 del CCNQ/2000 sulle prerogative sindacali.

**b)** La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.

L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

**c)** L'assemblea può essere indetta in orario di lezione, di attività funzionali all'insegnamento, fuori orario di lavoro. Nel caso di assemblea durante le attività didattiche, essa si svolgerà all'inizio o al termine delle attività didattiche, e precisamente:

i) dalle ore 8.00 alle ore 10.00 - dalle 14 alle 16, per la scuola dell'infanzia;

ii) dalle ore 7:55 alle ore 09.55 - dalle 11.51 alle 13.49, per la scuola secondaria;

iii) dalle ore 8.30 alle ore 10.30 – dalle ore 14.30 alle 16.30, per la scuola primaria;

iv) dalle ore 8.00 alle ore 10.00, se trattasi di assemblea unitaria (scuola primaria, infanzia, secondaria).

**d)** Se l'assemblea è indetta fuori orario di lavoro, qualsiasi lavoratore in servizio nell'istituzione scolastica può accedere liberamente. Quando l'assemblea si svolge in orari coincidenti con l'orario di lavoro e/o di funzionamento delle attività didattiche, al fine di permettere una regolare organizzazione delle attività dell'istituzione scolastica, ciascun lavoratore in servizio nell'orario di svolgimento dell'assemblea sindacale, almeno cinque giorni antecedenti la data di svolgimento dell'assemblea stessa, deve esprimere, in forma scritta, la propria adesione o non adesione. Tale dichiarazione individuale di partecipazione, che non può successivamente essere modificata, né dal lavoratore né dal Dirigente scolastico, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale annuale (10 ore). I lavoratori partecipanti all'assemblea non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere ad ulteriori adempimenti nel corso dell'assemblea stessa.

**e)** Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale, i servizi che devono essere garantiti ed i contingenti di personale chiamati a garantirli sono i seguenti:

i) per il personale ausiliario, una unità in ogni plesso,

ii) per il personale di segreteria, una unità.

La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

**f)** È compito del Dirigente scolastico mettere a disposizione un idoneo locale per lo svolgimento dell'assemblea stessa.

## 2. Permessi sindacali

**a)** Per lo svolgimento delle sue funzioni, compresi gli incontri necessari all'espletamento delle relazioni sindacali a livello di Unità Scolastica, la RSU si avvale dei permessi sindacali, nei limiti complessivi previsti dalla normativa. La RSU ha diritto ad un monte ore così determinato: 25 minuti e 30 secondi per dipendente in servizio a T. I. (art. 4 ccnq distacchi permessi comparto 2013\_2015).

*Pejani*  
*Castelli*  
*Baldoni*

*Se*



**3. Bacheca sindacale**

- a) Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di una bacheca sul sito istituzionale riservata all'esposizione di materiale sindacale.
- b) La RSU ha il diritto di far affiggere nella suddetta bacheca materiale d'interesse sindacale e del lavoro in conformità alle leggi sulla stampa, sulla privacy, e comunque a tutta la normativa vigente e se ne assume interamente la responsabilità.
- c) Stampati e documenti da esporre nella bacheca possono essere inviati anche direttamente dalle Organizzazioni Sindacali di livello provinciale e/o nazionale.
- d) Il Dirigente Scolastico assicura la trasmissione alle RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta o per fax all'indirizzo dell'istituzione scolastica.

**4. Agibilità sindacale**


- i) Alla RSU è concesso l'uso di spazi per riunioni ed incontri,
- ii) del fax, del telefono, di un indirizzo di posta elettronica, della fotocopiatrice della segreteria, utilizzabili dalle ore 11.30 alle ore 13.00.

5. Le attività di cui al punto 4. debbono coordinarsi con le esigenze dell'istituto.

**6. Diritto di sciopero – determinazione del contingente necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili.**

Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero è determinato in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990, come modificata dalla legge n. 83/2000, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati, considerato altresì l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo"), nonché il Protocollo di intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative (Prot. 0000659/U del 11/02/2021), siglato in data 11.02.2021 e pubblicato nel sito della scuola:

<p>1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali*, degli esami finali nonché degli esami di idoneità</p> <hr/> <p>*N.B. nei soli casi degli scrutini di ammissione agli esami conclusivi dei cicli di istruzione</p> <p>(art. 10, c. 6, lettera e)</p>	<p>(I docenti del consiglio di classe)</p> <p>Assistente amministrativo e tecnico</p> <p>Collaboratore scolastico</p>	<p>1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso</p> <p>1 assistente amministrativo</p>	<p>Volontarietà e, in subordine,</p> <p>rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto</p> <p>Volontarietà e, in subordine,</p>
---	---	--	--

*Aut. Sc. Paganini Costelli* 

			rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
<b>EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'</b>	<b>FIGURE PROFESSIONALI</b>	<b>NUMERO</b>	<b>CRITERI DI INDIVIDUAZIONE</b>
2) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA e/o assistente amministrativo	1 (in caso di assistente amministrativo)  1 Collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto

**ART. 12  
SICUREZZA SUL LAVORO**

**1. Principi generali**

Gli interventi di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro vanno considerati prioritari e sostanziali e non possono essere ritenuti meri adempimenti formali e burocratici.

**2. Analisi dei rischi e piano degli interventi di riduzione del rischio**

a) Vanno pertanto assegnate e destinate idonee risorse ed investimenti per la rilevazione, l'analisi e il piano di riduzione dei rischi. A questo riguardo per ragioni di qualità, di competenza viene affidato l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione ad un consulente esterno, individuato sulla base dei titoli culturali, professionali e delle esperienze maturate sul campo, con i seguenti compiti:

- Sopralluogo in tutti i plessi;
- Stesura e/o aggiornamento del documento di valutazione del rischio per tutti i plessi; relativo piano di riduzione dei rischi, con particolare riferimento alla individuazione delle strategie di verifica;
- Aggiornamento valutazione del rischio incendi con stesura della valutazione dei rischi residui, con riferimento alle attività didattiche, al tabagismo, alla tenuta dei registri di controllo;
- Stesura del Documento di Valutazione del Rischio Chimico;
- Corsi di formazione sul D. L.vo 81/2008;
- Aggiornamento del corso di formazione/addestramento per le squadre di emergenza;
- Piani di evacuazione;
- Consulenza al Dirigente scolastico.

**3. Rimozione dei fattori di rischio**

Il Dirigente scolastico, per la realizzazione del programma di interventi derivante dall'analisi di cui al comma precedente e per la successiva rimozione dei fattori di rischio, deve prioritariamente attivare, per quanto di competenza, l'ente locale proprietario degli immobili ove è ubicata l'istituzione scolastica.

**4. Formazione**

La formazione del personale neo assunto ai sensi del D. L.vo 81/2008 e dell'Accordo Stato- Regioni viene organizzata, prioritariamente, all'interno dell'orario di lavoro; qualora ciò non sia possibile per problemi organizzativi dei moduli formativi stessi, oppure per esigenze di servizio, i partecipanti

*Debellis* *Poljani* *Castelli*

possono recuperare le ore effettuate sul monte ore delle ore funzionali all'insegnamento (art. 29 c.3 l. a) CCNL vigente), previa comunicazione al Dirigente scolastico.

#### **5. Sorveglianza sanitaria**

La sorveglianza sanitaria è effettuata dal medico competente e comprende:

- accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica;
- accertamenti periodici per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica.

#### **6. Videoterminali**

Viene data applicazione alle normative vigenti in materia di rischi legati all'uso dei videoterminali. La sorveglianza sanitaria, al di sotto delle 20 ore settimanali di utilizzo dei videoterminali, non è obbligatoria.

#### **7. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza**

Si rimanda a quanto contenuto nell'art. 73 del CCNL vigente.

#### **8. Rapporto tra attività negoziale e attività del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza**

L'attività del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è da considerarsi autonoma rispetto a quella negoziale della RSU, ferma restando la titolarità della contrattazione di quest'ultima unitamente a quella delle OO.SS. aventi titolo a stipulare il contratto integrativo.

### **ART. 13**

#### **CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DI FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITÀ ORARIA IN ENTRATA E IN USCITA PER IL PERSONALE ATA**

Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- a) le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- b) la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali e flessibilità oraria.

A quella parte del personale ausiliario adibita ad orari che comportano significative oscillazioni, tenuto altresì conto che la scuola è aperta per più di 10 ore per 5 giorni settimanali, viene riconosciuto il beneficio dell'art.55 CCNL Scuola.

Nel caso di chiusura di uno o più plessi per elezioni, il personale presterà la propria mansione lavorativa nei plessi funzionanti, qualora lo richiedano le esigenze di servizio.

### **ART. 14**

#### **CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul registro elettronico (solo docenti) e/o inviate sulla casella di posta elettronica istituzionale (@scuolavolta.edu.it) dalle ore 7.30 e entro le ore 18.00 (dal lunedì al venerdì). La consultazione almeno giornaliera della casella di posta elettronica **d'istituto** costituisce obbligo di servizio.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

## ART. 15

### RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

## TITOLO II

### Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

## ART. 16

### CRITERI GENERALI PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE

Le risorse del fondo d'Istituto e le risorse del bilancio finalizzate all'attuazione di attività didattiche previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa saranno utilizzate per il perseguimento delle finalità del Piano dell'offerta formativa e saranno liquidate solo previa rendicontazione.

Conferimento degli incarichi a personale interno

- 1) I progetti di ampliamento/arricchimento dell'Offerta Formativa da svolgersi al di fuori del proprio orario di servizio sono attivati solo ed esclusivamente se si raggiunge un numero di studenti destinatari partecipanti pari o superiore a 15, **ad eccezione dei laboratori di italiano L2 per alunni NAI.**
- 2) Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
- 3) Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
- 4) La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati.
- 5) Il pagamento del fondo come da contratto CCNL vigente sarà effettuato entro il 31 agosto di ogni anno.

## ART. 17

### COSTITUZIONE DEL FONDO 2023/2024

Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

1. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
2. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA;
3. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
4. risorse per la pratica sportiva;
5. risorse per le aree a rischio;
6. valorizzazione docenti (ex art.1 comma 126 Legge 107/15);
7. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
8. formazione del personale;
9. alternanza scuola lavoro;
10. progetti nazionali e comunitari;
11. funzioni miste (provenienti dagli EE.LL.);
12. eventuali residui anni precedenti.

**PARTE FINANZIARIA****ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI****ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI CONTRATTO INTEGRATIVO A.S. 2023/2024**

Il MIM con la Nota prot. n. 25954 del 29/09/2023 “Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2023 – periodo settembre-dicembre 2023 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2024 – periodo gennaio-agosto 2024”, ha comunicato le risorse finanziarie derivanti dal MOF e da altri istituti contrattuali per l’anno scolastico 2023/2024, calcolate sulla base dei parametri definiti con Intesa del 7 agosto 2015 tra MIUR e organizzazioni sindacali.

**Le cifre indicate sono sempre al lordo dipendente.**

**Risorse (A)**

Risorse finanziarie	Importo
	(Lordo dipendente)
a) FONDO per l’istituzione scolastica di cui all’art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014;	45.581,97 €
b) FUNZIONI STRUMENTALI al piano dell’offerta formativa	4.826,51 €
c) INCARICHI SPECIFICI del personale ATA di cui all’art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014;	3.066,65 €
d) ORE ECCEDENTI per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all’art. 30 del CCNL 29/11/2007;	3.178,51 €
e) PRATICA SPORTIVA ORE ECCEDENTI del personale insegnante di educazione fisica	1.474,29 €
f) AREE A RISCHIO, a forte processo immigratorio e contro l’emarginazione scolastica	2.689,54 €
g) VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO risorse per la valorizzazione del personale scolastico;	16.801,73 €
<b>Totale per retribuzione accessoria 2023/2024</b>	<b>77.619,20 €</b>

**Economie (B)**

Economie provenienti da anni precedenti	Importo
	(Lordo dipendente)
FONDO per l’istituzione scolastica (economie Docenti)	8.470,94 €
FONDO per l’istituzione scolastica (economie ATA)	2.309,26 €
INCARICHI SPECIFICI ATA	1,24 €
ORE ECCEDENTI per la sostituzione dei colleghi assenti	1,53 €
<b>Totale Economie per retribuzione accessoria 2023/2024</b>	<b>10.782,97 €</b>

**Eventuali risorse (C)**

Eventuali risorse per indennità di direzione del sostituto del DSGA assegnate a seguito di rilevazione SIDI	943,60 €
---	----------


**QUANTIFICAZIONE DEL FONDO DI ISTITUTO**

Le parti hanno concordato di far confluire l'intera somma per la valorizzazione del personale all'interno dei fondi FIS senza vincoli di destinazione prevedendo la suddivisione al personale Docente e Ata nella stessa percentuale in uso da anni (65% personale Docente e 35% personale Ata). . Le parti concordano di far confluire nel FIS Docenti le economie degli anni precedenti derivanti dal Piano gestionale PG12. Le parti hanno concordato di suddividere il fondo ATA nella misura percentuale del 40% Assistenti Amm.vi e 60 % Collaboratori Scolastici e di impiegare le economie degli anni precedenti come da provenienza (ATA e Docenti).

(1) Fondo istituzione scolastica 2023/2024	Importi (Lordo dipendente)	Note
FONDO DA RIPARTIRE DOCENTI E ATA( A+B+C) per l'istituzione scolastica A.S. 2023/2024	63.327,30 €	(45.581,97+ 16801,73+ 943,60)
DSGA Indennità di Direzione e Amministrazione <u>da sottrarre</u> -	-€ 6.994,20	Misura fissa e variabile a.s. 2023/2024 a carico del F.I.S (€ 30 x 151 = € 4.530,00 + 750,00 + 1714,20 facente funz. Dsga
Arretrati dal 01/01/2022 al DSGA relativi all'indennità di direzione ai sostituti per gli AA FF <u>da sottrarre</u> -	-€ 770,60	Applicazione nuovo CCNL
<b>Totale fondo al netto indennità DSGA</b>	<b>55.562,50 €</b>	Disponibilità 2023/2024 per ripartizione

TOTALE FONDO DISPONIBILE PER RIPARTIZIONE %	<b>55.562,50 €</b>
Economie Docenti AA.PP	8.470,94 €
Economie ATA A.P	2.309,26 €
<b>Totale fondo a.s. 2023.2024</b>	<b>66.342,70 €</b>

RIPARTIZIONI %	
<b>RIPARTIZIONE FONDO DOCENTI 65%</b>	
<b>TOTALE FONDO DOCENTI</b>	<b>Importi</b>
	<b>(Lordo dipendente)</b>
FONDO DOCENTI (65 % di euro 55.562,50 )	36.115,63 €
<b>Totale FONDO DOCENTI</b>	<b>36.115,63 €</b>



*Bobbi Pajani*

<b>RIPARTIZIONE FONDO ATA 35%</b>	
<b>TOTALE FONDO ATA</b>	<b>Importi</b>
	<b>(Lordo dipendente)</b>
FONDO ATA (35 % di euro 55.562,50 )	19.446,88 €
<b>Totale FONDO ATA</b>	<b>19.446,88 €</b>
Totale FONDO DOCENTI 65%	36.115,63 €
Totale FONDO ATA 35%	19.446,88 €
<b>Totale a pareggio Fondo ripartito</b>	<b>55.562,50 €</b>

<b>TOTALI DOCENTI E ATA</b>			
<b>TOTALE FONDO ATA</b>			
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 40% - COLLABORATORI SCOLASTICI 60 %</b>			
<b>SUDDIVISIONE ATA</b>	<b>Quota Ata</b>	<b>Assistenti ammin.vi</b>	<b>Collab scolastici</b>
	<b>Importi</b>		
<i>Assistenti amministrativi 40% Collaboratori scolastici 60 %</i>	<i>(Lordo dipendente)</i>	40 % (a)	60 % (b)
Fondo ATA 2023/2024 € 19.446,88	19.446,88 €	7.778,75 €	11.668,13 €
Economie Ata 2022/2023 (già suddivisi AA e CS)	2.309,26 €	297,74 €	2.011,52 €
<b>TOTALE FONDO ATA</b>	<b>21.756,14 €</b>	<b>8.076,49 €</b>	<b>13.679,65 €</b>
<b>TOTALE FONDO ATA</b>		<b>21.756,14 €</b>	
<b>TOTALE FONDO DOCENTI</b>			
<b>TOTALE GENERALE FONDO DOCENTI</b>	<b>Importi (Lordo dipendente)</b>		
FONDO DOCENTI (65 % di euro 55.389,50 )	36.115,63 €		
Economie docenti AA PP	8.470,94 €		
<b>Totale FONDO DOCENTI</b>	<b>44.586,57 €</b>		

<b>RIEPILOGO TOTALI</b>	
FONDO DOCENTI COMPRESO ECONOMIE	44.586,57 €
FONDO ATA COMPRESO ECONOMIE	21.756,14 €
<b>Totale Fondo Istituzione scolastica</b>	<b>66.342,70 €</b>

*Bert...* *Paola...*

**ART. 18**  
**PRESTAZIONI E ATTIVITA' AGGIUNTIVE PERSONALE DOCENTE**  
**DA RETRIBUIRE CON IL FONDO D'ISTITUTO**

Per il personale docente si prevede il riconoscimento delle seguenti attività/prestazioni:

TOTALE DISPONIBILITA' € 44.586,57

Le parti concordano di destinare le seguenti risorse del FIS:

**FIS: SCUOLA DELL'INFANZIA PASCOLI/ VOLTA 2023/24**

PROGETTI/ATTIVITA'	Tot. N.ORE	N.DOC.	IMPORTO ORARIO/ FORFETT	TOTALE	Totali h/forf
Progetto Accoglienza "Insieme per conoscersi" inf. Volta		disp	€ 840,00	€ 840,00	Forfet
Progetto Accoglienza "Insieme per conoscersi" inf. Pascoli		disp	€ 602,00	€ 602,00	Forfet
"DIVERTIAMOCI INSIEME" INF.VOLTA		disp	€ 840,00	€ 840,00	Forfet
"DIVERTIAMOCI INSIEME" INF.PASCOLI		disp	€ 602,00	€ 602,00	Forfet
ProgettoBiblioteca Volta		2	€ 250,00	€ 500,00	Forfet
LeggiAMO Pascoli		3	€ 100,00	€ 300,00	Forfet
Commissione valutazione e documentazione		5	€ 150,00	€ 750,00	Forfet
Festa remigini		disp	€ 700,00	€ 700,00	Forfet
Progetto Coding "Una lingua per il futuro" Pascoli	16	2	€ 38,50	€ 616,00	16
Progetto Coding "Una lingua per il futuro" Volta	20	2	€ 38,50	€ 770,00	20
Progetto di Inglese "Hello" alunni 4 anni Volta	15	1	€ 38,50	€ 577,50	15
Progetto di Inglese "Hello" alunni 4 anni Pascoli	10	1	€ 38,50	€ 385,00	10
<b>TOTALE</b>				<b>€ 7.482,50</b>	

**FIS: SCUOLA PRIMARIA PASCOLI/ VESPUCCI 2023/24**

PROGETTI/ATTIVITA'	Tot. N.ORE	N.DOC.	IMPORTO ORARIO /FORFETT	TOTALE	Totali h/forf
Amico Libro Pascoli		1	€ 300,00	€ 300,00	Forfet
BIBLIOVOLTA		1	€ 300,00	€ 300,00	Forfet
Bibliotecando Vespucci		2	€ 225,00	€ 450,00	Forfet
Per una scuola fuoriclasse Primaria Vespucci		2	€ 250,00	€ 500,00	Forfet
Insieme per crescere Primaria Pascoli		3	€ 250,00	€ 750,00	Forfet
Piccoli cittadini crescono referenti		3	€ 30,00	€ 90,00	Forfet
PRESIDENTI DI INTERCLASSE PRIMARIA VESPUCCI		5	€ 80,00	€ 400,00	Forfet
PRESIDENTI DI INTERCLASSE PRIMARIA PASCOLI		5	€ 80,00	€ 400,00	Forfet
REFERENTI PRIMARIA BENI DOTAZIONI TECNOLOGICHE		2	€ 200,00	€ 400,00	Forfet
Coordinam. Scuola senza Zaino		1	€ 175,00	€ 175,00	Forfet
Commissione orario		6	€ 150,00	€ 900,00	Forfet
Progetto Francese e Spagnolo classi 5^	15	2	€ 35,00	€ 525,00	15
Piccoli cittadini crescono	11	3	€ 38,50	€ 423,50	11
<b>TOTALE</b>				<b>€ 5.613,50</b>	



**FIS: SCUOLA SECONDARIA I GRADO VOLTA 2023/24**

PROGETTI/ATTIVITA'	Tot. N.ORE	N.DOC.	IMPORTO ORARIO /FORFETT	TOTALE	Totali h/forf
COORDINATORI DI CLASSE SEC. N.23 CLASSI		23	€ 175,00	€ 4.025,00	Forfet
FLESSIBILITA' ORGANIZZ. DIDATTICA IMPIEGO RIS. PROF.LI		1	€ 260,00	€ 260,00	Forfet
COMMISSIONE ORARIO		2	€ 250,00	€ 500,00	Forfet
RESPONSABILE LABORATORIO INFORMATICA		1	€ 150,00	€ 150,00	Forfet
Un "albero per il futuro" referente		1	€ 70,00	€ 70,00	Forfet
INFORMATICAMENTE referente		1	€ 35,00	€ 35,00	Forfet
SPEAKING LAB (coordinamento)		1	€ 35,00	€ 35,00	Forfet.
Programma il futuro		1	€ 120,00	€ 120,00	Forfet.
Generazioni connesse		1	€ 400,00	€ 400,00	Forfet.
Biblioteca itinerante		2	€ 400,00	€ 800,00	Forfet.
Laboratorio fotografia digitale	9	1	€ 38,50	€ 346,50	9
Un "albero per il futuro"	10	1	€ 38,50	€ 385,00	10
INFORMATICAMENTE corso	48	4	€ 38,50	€ 1.848,00	48
Disegno Tecnico al computer CAD	16	2	€ 38,50	€ 616,00	16
K.E.T. (KEY ENGLISH TEST)	30	1	€ 38,50	€ 1.155,00	30
DELFI (Francese)	3	1	€ 38,50	€ 115,50	3
Parlamento degli studenti e studentesse	6	disp	€ 38,50	€ 231,00	6
<b>TOTALE</b>				<b>€ 11.092,00</b>	

FIS ATTIVITA' / FIGURE D'ISTITUTO	Tot. N.ORE	N.DOC.	COSTO ATTUAZ./ IMPORTO ORARIO	TOTALE	Totali h/forf
COLLABORATORE DEL DS CON DELEGA ALLA SOSTITUZIONE		1	€ 2.400,00	€ 2.400,00	Forfet.
2° COLLABORATORE DEL DS		1	€ 2.400,00	€ 2.400,00	Forfet.
REFERENTE DI PLESSO SECONDARIA I GRADO		1	€ 2.400,00	€ 2.400,00	Forfet.
REFERENTE DI PLESSO PRIMARIA PASCOLI		1	€ 350,00	€ 350,00	Forfet.
REFERENTE DI PLESSO PRIMARIA VESPUCCI		1	€ 350,00	€ 350,00	Forfet.
REFERENTE INFANZIA Volta		1	€ 700,00	€ 700,00	Forfet.
REFERENTE INFANZIA Pascoli		1	€ 600,00	€ 600,00	Forfet.
COORDINATORE PEDAGOGICO INFANZIA		1	€ 150,00	€ 150,00	Forfet.
SCUOLA AMICA REFERENTE		1	€ 175,00	€ 175,00	Forfet.
KANGOUROU DELLA MATEMATICA		1	€ 175,00	€ 175,00	Forfet.
REFERENTI BULLISMO E CYBERBULLISMO		2	€ 175,00	€ 350,00	Forfet.
REFERENTE INTERCULTURA PER RAPPORTI CON E.L.		2	€ 175,00	€ 350,00	Forfet.
REFERENTE SPORTELLI PSICOLOGICO		1	€ 175,00	€ 175,00	Forfet.
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO		4	€ 90,00	€ 360,00	Forfet.
COMMISSIONE SALUTE		4	€ 90,00	€ 360,00	Forfet.
COMM. FORMAZIONE CLASSI 1^ (secondaria e primaria)		8	€ 70,00	€ 560,00	Forfet.
TUTOR NEO IMMESI		13	€ 175,00	€ 2.275,00	Forfet.

OPEN DAY (lavori laborat. di gruppo) SECOND. I GRADO		disp	€ 490,00	€ 490,00	Forfet.
OPEN DAY (lavori laborat. di gruppo) PRIMARIA		disp	€ 560,00	€ 560,00	Forfet.
PROGETTO DI ISTRUZIONE DOMICILIARE			€ 500,00	€ 500,00	Forfet.
<b>TOTALE</b>				<b>€ 15.680,40</b>	

<b>RIEPILOGO IMPEGNO TOTALI FIS</b>		
TOTALE FIS DOCENTI DISPONIBILE		<b>€ 44.586,57</b>
SCUOLA INFANZIA		€ 7.482,50
SCUOLA PRIMARIA		€ 5.613,50
SCUOLA SECONDARIA I GRADO		€ 11.092,00
COMMISSIONI E ATTIVITA' DI ISTITUTO		€ 15.680,00
<b>TOTALE GENERALE PREVISIONE</b>		<b>€ 39.868,00</b>

**Avanzo FIS Euro 4.718,57.**

Le parti concordano di integrare con il FIS le seguenti attività aggiuntive del MOF:

INTEGRAZIONE RISORSE ORE ECCEDENTI SOSTIZ. DOCENTI ASSENTI	€ 1.000,00
INTEGRAZIONE RISORSE FUNZIONI STRUMENTALI	€ 1.223,49
INTEGRAZIONE RISORSE PRATICA SPORTIVA	€ <u>1.282,91</u>
<b>Totale</b>	<b>€ 3.506,40</b>

**Avanzo FIS Euro 1.212,17** (di cui 943,60 destinate a fondo di riserva docenti)

Le parti concordano di lasciare come **FONDO DI RISERVA DOCENTI** le Eventuali risorse per indennità di direzione del sostituto del DSGA assegnate a seguito di rilevazione SIDI.

	Lordo dip
<b>FONDO DI RISERVA DOCENTI (NON IMPEGNATE)</b>	<b>€ 943,60</b>

Compensi da riconoscere al personale docente per attività legate al **FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO**. Le parti concordano di destinare le risorse previste per la seguente attività:

<b>AREE A RISCHIO FORTE PROCES. IMMM EMARG. SCOL.</b>					
TOTALE DISPONIBILE				€ 2.689,54	
AREE A RISCHIO FORTE PROCES. IMMM EMARG. SCOL.	N. ORE	N. DOC	IMPORTO ORARIO	TOTALE	totale ore
CORSO DI RECUPERO MATEMATICO	15	4	€ 38,50	€ 2.310,00	60
Totale				<b>€ 2.310,00</b>	

Compensi da riconoscere al personale docente per attività legate alla **PRATICA SPORTIVA**.

Le parti concordano di destinare le risorse previste per la seguente attività:

PRATICA SPORTIVA					
PRATICA SPORTIVA DISP 1474,29 + 1282,91 (INTEGRAZIONE DA FIS)	N.ORE	N.DOC.	IMPORTO ORARIO 1/78 stip lordo	TOTALE	Totali h/forf
GRUPPO SPORTIVO POMERIDIANO CLASSI 1-2-3	20	2	€ 26,97	€ 1.078,80	40
SCUOLA ATTIVA JUNIOR	20	2	€ 26,97	€ 1.078,80	40
GRUPPO SPORTIVO POMERIDIANO CLASSI 1-2-3	20	1	€ 14,99	€ 299,80	20
SCUOLA ATTIVA JUNIOR	20	1	€ 14,99	€ 299,80	20
<b>Totale</b>				<b>€ 2.757,20</b>	

Compensi da riconoscere al personale docente per attività legate alle **ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI**

Le parti concordano di destinare le risorse previste per la seguente attività:

**ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI**

Risorse disponibili A.S.2023/2024 lordo dipendente

TOT. ASSEGNATO 2023/2024	3.178,51 €
TOT. ECONOMIE	1,53 €
INTEGRAZIONE DA FIS DOCENTI	1.000,00 €
<b>TOTALE ORE ECCEDENTI</b>	<b>4.180,04 €</b>

**PRESTAZIONI E ATTIVITA' DOCENTI A CARICO DEL BILANCIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

1. **PROGETTI A CARICO DEL BILANCIO:** i criteri di ripartizione delle risorse sono secondo le necessità e le finalità dei singoli progetti inseriti nel PTOF: si veda la tabella seguente parte integrante del presente contratto.

PROGETTI (Diritto allo studio Ente locale) DISPON 6.000,00	N.ORE	N. DOC.	IMPORTO ORARIO Lordo Stato	TOTALE	totale ore
Allenamento Pascoli e Vespucci classi 2 <sup>a</sup> e 5 <sup>a</sup>	64	8	€ 51,09	€ 3.269,76	64
Teatro insieme scuola secondaria	50	3	€ 51,09	€ 2.554,50	50
<b>Totale</b>				<b>€ 5.824,26</b>	

PROGETTI A CARICO PNRR ANIMATORI DIGITALI	N.ORE	N. DOC.	Importo Lordo Stato	TOTALE	totale ore
COMPENSO ANIMATORE DIGITALE PER FORMAZIONE		1	€ 2.000,00	€ 2.000,00	PNRR
<b>Totale</b>				<b>€ 2.000,00</b>	

PROGETTO SCUOLA SENZA ZAINO PRIMARIA	N.ORE	N. DOC.	Quota pro capite Lordo Stato	TOTALE	totale ore
SUPPORTO PROGETTAZ. SCUOLA SENZA ZAINO PRIMARIA		4	€ 424,64	€ 1.698,56	Forf
<b>Totale</b>				<b>€ 1.698,56</b>	


**ART. 19  
FUNZIONI STRUMENTALI**

Come da comunicazione Ministeriale Nota prot. n. 25954 del 29/09/2023 le l'ammontare delle risorse per le Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa ammonta a € 4.826,51 lordo dipendente. Come concordato tra le parti, ad integrazione delle risorse suddette euro € 1.223,49 dal Fondo (FIS). TOTALE RISORSE FUNZIONI STRUMENTALI EURO 4.826,51 €

Si concorda che le Funzioni Strumentali siano così ripartite con relativo compenso:

<b>Risorse disponibili</b>	<b>4.826,51 €</b>	
<b>FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2023/2024</b>	<b>Disponibilità</b>	<b>€ 4.826,51</b>
<b>Area 1: POF innovazione e Valutazione</b>	<b>Docenti</b>	<b>Importo Ld</b>
Infanzia Pof e Innovazione	1	€ 350,00
Primaria Pof e Innovazione	1	€ 500,00
Secondaria I grado Pof e Innovazione	1	€ 500,00
Comunicazione social media	1	€ 250,00
Primaria Valutazione	1	€ 450,00
Secondaria I grado Valutazione	1	€ 450,00
	<b>Totale AREA 1</b>	<b>€ 2.500,00</b>
<b>Area 2: Continuità e Orientamento</b>	<b>Docenti</b>	<b>Importo Ld</b>
Infanzia	1	€ 350,00
Primaria	1	€ 350,00
Secondaria I grado	1	€ 450,00
	<b>Totale AREA 3</b>	<b>€ 1.150,00</b>
<b>Area 3</b>		
<b>3.1 Inclusività e Disabilità Secondaria I grado</b>	<b>Docenti</b>	<b>Importo Ld</b>
Secondaria I grado	1	€ 500,00
<b>3.2 Inclusività e Bes Secondaria I grado</b>		
Secondaria I grado	1	€ 400,00
<b>3.1 Inclusività e Disabilità e 3.2 Inclusività e Bes Primaria Infanzia</b>		
Primaria Vespucci e Infanzia Volta	1	€ 700,00
Primaria Pascoli e Infanzia Pascoli	1	€ 800,00
	<b>Totale AREA 4</b>	<b>€ 2.400,00</b>
Previsto lordo dipendente	Totale	€ 6.050,00

<b>Utilizzo delle Risorse</b>	
Risorse Funzioni Strumentali	€ 4.826,51
Risorse da integrazione FIS	€ 1.223,49
Totale a pareggio	<b>€ 6.050,00</b>

  
*Belli*  
*Pegani*

Tali compensi saranno riconosciuti se in sede di rendicontazione al Collegio dei Docenti si verifica il raggiungimento degli obiettivi o comunque lo svolgimento dell'attività prevista per l'area di riferimento.

**ART. 20**

**PRESTAZIONI AGGIUNTIVE PERSONALE ATA DA RETRIBUIRE CON IL FONDO D'ISTITUTO**

**1. Individuazione delle attività aggiuntive e relativo monte/ore**

a) Si concorda che all'interno dell'istituzione scolastica oggetto del presente contratto le attività aggiuntive previste a carico del personale ATA e la relativa quantificazione oraria e di compenso siano le seguenti:

**Importo disponibile Fondo di Istituto ATA : € 21.756,14**

**FONDO ATA**

FIS: PERSONALE ATA ASSISTENTI AMM.VI		Disponib. AA (40%)		8.076,49 €
INCARICHI ORGANIZZATIVI		N.PERS.	Quota pro-capite	TOTALE LD
1	Pratiche pensionistiche personale (Passweb) e definiz. carriera	1	€ 600,00	€ 600,00
2	Convalida punteggio grad. supplenti - Pratiche pensionistiche	1	€ 400,00	€ 400,00
3	Invalsi - Libri di testo	1	€ 400,00	€ 400,00
4	Uscite didattiche Pago in rete	1	€ 400,00	€ 400,00
5	Archivi	2	€ 200,00	€ 400,00
<b>TOTALE</b>				<b>€ 2.200,00</b>

ATTIVITA'	N.ORE	N.PERS.	IMPORTO ORARIO	TOTALE LD
1 Intensificazione del lavoro per colleghi assenti e lavori aggiuntivi	140		€ 15,95	€ 2.233,00
2 Ore di straordinario per eventi occasionali - colleghi assenti	150		€ 15,95	€ 2.392,50
3 Autonomia pianificazione e attuazione dell'attività lavorativa	78		€ 15,95	€ 1.244,10
<b>TOTALE</b>	<b>368</b>			<b>€ 5.869,60</b>
			<b>Totale AA</b>	<b>€ 8.069,60</b>

FIS: PERSONALE ATA COLLAB. SCOLASTICI		Disponib. CS (60%)		13.679,65 €
INCARICHI ORGANIZZATIVI		N.PERS.	Quota pro-capite	TOTALE LD
1	Supporto uffici di Segreteria + fotocopie+ ausilio Dva	1	€ 400,00	€ 400,00
2	Ausilio agli alunni DVA e assistenza alunni Inf. Pascoli	1	€ 500,00	€ 500,00
3	Ausilio alunni DVA e assistenza alunni Inf. Volta	1	€ 500,00	€ 500,00
4	Ausilio agli alunni/e DVA + assistenza al pasto primaria Pascoli	3	€ 500,00	€ 1.500,00
5	Ausilio agli alunni/e DVA primaria Pascoli + piccola manutenz.	1	€ 600,00	€ 600,00
6	Giro plessi scolastici, ufficio postale, banca. Uscita sul territorio	1	€ 400,00	€ 400,00

*Bele Pojani* *Castella*

7	Ausilio agli alunni/e diversamente abili primaria Vespucci	1	€ 500,00	€ 500,00
	<b>TOTALE</b>			<b>€ 4.400,00</b>

	ATTIVITA'	N.ORE	N.PERS.	IMPORTO ORARIO	TOTALE LD
1	Intensificazione del lavoro per presenza colleghi con limitaz.	200		€ 13,75	€ 2.750,00
2	Intensificazione del lavoro per colleghi assenti e lavori aggiuntivi	200		€ 13,75	€ 2.750,00
3	Ore straordinario eventi occasionali - colleghi assenti puliz straor.	200		€ 13,75	€ 2.750,00
4	Archivi	74		€ 13,75	€ 1.017,50
	<b>TOTALE</b>				<b>€ 9.267,50</b>
				<b>Totale CS</b>	<b>€ 13.667,50</b>

TABELLA RIASSUNTIVA FONDO ATA	Dispon	21.756,14 €	Lordo dipend.
Assistenti Amministrativi		<i>Totale</i>	€ 8.069,60
Collaboratori Scolastici		<i>Totale</i>	€ 13.667,50
Totale fondo previsto		<b>Totale</b>	<b>€ 21.737,10</b>

## 2. Orario di svolgimento

a) Le attività aggiuntive del personale ATA possono essere svolte:

- nell'ambito del proprio orario, come lavoro intensivo;
- fuori del proprio orario di lavoro (straordinario). Il personale potrà optare per il compenso economico a carico del fondo d'istituto oppure per il riposo compensativo (previsto solo per le ore di straordinario) da usufruire nei periodi di minore intensità di lavoro.

## 3. Registro attività aggiuntive

Tutte le attività aggiuntive da pagare e le ore di impegno effettuate saranno rilevate con apposite schede o registri.

## 4. Lavoro straordinario

- a) Si considera lavoro straordinario quello prestato in eccedenza al normale orario di lavoro giornaliero per periodi superiori a 15 minuti; è escluso dal conteggio l'eventuale recupero di flessibilità o di permessi.
- b) Il lavoro straordinario non può essere utilizzato per la normale programmazione del lavoro, ma per fronteggiare situazioni impreviste e/o eccezionali o per la sostituzione di collaboratori scolastici assenti.
- c) Il lavoro straordinario deve essere autorizzato dal Direttore SGA preventivamente per iscritto.
- d) Le ore straordinarie devono essere retribuite al singolo lavoratore/lavoratrice mediante il fondo d'istituto secondo quanto concordato ai commi 1 e 2, lettera a) e nei limiti dell'importo previsto; è a discrezione del singolo lavoratore/lavoratrice chiedere la trasformazione delle ore di straordinario in riposi compensativi da fruirsi previo accordo con il Direttore SGA.

- e) Sono possibili anche forme miste di riconoscimento delle ore di straordinario: sia con retribuzione a carico del fondo d'istituto, sia con riposi compensativi e/o permessi brevi.
- f) Le ore di straordinario necessarie saranno effettuate prioritariamente dal personale che si renderà disponibile; l'interessato dichiarerà anche la propria preferenza o per la forma mista di retribuzione, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, o per il recupero con riposi compensativi.
- g) Il recupero delle ore di straordinario con riposi compensativi e/o con permessi brevi avverrà su richiesta degli interessati in giorni o periodi di minor carico di lavoro.
- h) Nel caso in cui nessun dipendente sia disponibile ad effettuare ore di straordinario, le stesse saranno ripartite in modo omogeneo fra tutto il personale con il criterio della rotazione in ordine alfabetico, con esclusione di coloro che si trovano in particolari situazioni previste dalle leggi 1204/71, 903/77, 104/92.

**ART. 21**

**PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE DIVERSE DAL FONDO D'ISTITUTO**

1. Sarà considerato qualsiasi tipo di progetto che prevede compensi, secondo le esigenze e le finalità del progetto stesso, per il personale docente e che coinvolge unità di personale ATA, previa integrazione della contrattazione.
2. Le attività aggiuntive prestate dal personale ATA saranno retribuite utilizzando le stesse risorse finanziarie del progetto.

**ART. 22**

**ATTRIBUZIONE INCARICHI POSIZIONI ECONOMICHE E INCARICHI EX ART. 7 (Retribuiti dalla RTS)**

Assistenti amministrativi

- N.1 incarico per sostituzione DSGA beneficiario prima posizione economica

Collaboratori scolastici ex art. 7

- N. 1 beneficiari nella scuola Primaria Vespucci per gestione del primo soccorso;
- N. 1 beneficiario della scuola dell'Infanzia Volta per assistenza alunni e alunni Dva;
- N. 1 beneficiari nella scuola secondaria I grado Volta per piccola manutenzione all'interno dei locali scolastici

**ART. 23**

**INCARICHI SPECIFICI ART.47**

Incarichi specifici art. 47 CCNL: importo a disposizione € 3.066,65 (lordo dipendente) + 1.24 economie aa. pp. TOTALE RISORSE EURO 3.067,89 lordo dipendente;

Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL 29/11/07.

**INCARICHI SPECIFICI ATA**

			Disponibilità	3.067,89 €
INCARICHI SPECIFICI (Euro 3.066,65+ 1,24 economie)		N.PERS.	Quota pro-capite	TOTALE LD
Coord. Registro Elettronico e Gestione pratiche DVA istituto	AA	1	€ 1.200,00	€ 1.200,00
Ausilio alunni/e DVA primaria Vespucci	CS	2	€ 500,00	€ 1.000,00
Ausilio agli alunni DVA e assistenza alunni Infanzia Pascoli	CS	1	€ 500,00	€ 500,00
Ausilio alunno DVA abili primaria Vespucci	CS	1	€ 350,00	€ 350,00
<b>TOTALE</b>			<b>Totale</b>	<b>€ 3.050,00</b>

Il dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri in ordine di priorità:

1. disponibilità degli interessati;

2. comprovata professionalità specifica;
3. continuità di servizio;
4. anzianità di servizio.

TABELLA RIASSUNTIVA INCARICHI SPECIFICI ATA	Dispon	3.067,89 €	Lordo dipend.
Incarichi Specifici Assistenti Amm.vi		Totale	€ 1.200,00
Incarichi Specifici Collaboratori Scolastici		Totale	€ 1.850,00
Totale incarichi previsti		Totale	€ 3.050,00

#### ART. 24

#### DECURTAZIONE COMPENSO ATTIVITA' AGGIUNTIVE, INCARICHI ART. 47 CCNL 29/11/07

1. In caso di assenza, pari o superiore a 30 giorni, del personale incaricato di svolgere le attività del presente contratto, e solo quando l'esecuzione delle attività in parola non sia procrastinabile, le stesse verranno assegnate per tutta la durata dell'assenza:

- a) prioritariamente, al personale a T.I. e a T.D. già in servizio nella scuola;
- b) in subordine, al personale supplente.

In vigenza delle condizioni di cui sopra, il personale assente non ha diritto alla retribuzione per le prestazioni aggiuntive.

2. La quota risultante dalla detrazione di cui al precedente comma verrà ripartita a titolo di compenso, proporzionalmente al servizio prestato, tra il personale che ha svolto le attività nel periodo di astensione del titolare.

#### ART. 25

#### ATTIVITA' AGGIUNTIVE ATA CARICO DEL BILANCIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

1. FUNZIONI MISTE (Contributo dell'ENTE LOCALE per l'A.S. 2022/2023 € 6.600,00 Lordo Stato (lordo dipendente € 4.973,62 ); il contributo per l'anno scolastico corrente 2023/2024 non è stato ancora comunicato e quantificato).

Gli incarichi da retribuire al personale ATA sono i seguenti:

- i) Rilevazione della presenza in mensa degli alunni (tutti i plessi dell'Istituto);
- ii) Pre/post scuola (Plessi *Pascoli primaria, Vespucci pre/post Infanzia Volta pre*)
- iii) Assistenti Amministrativi – Rapporti con il Comune: segnalazioni manutenzione ordinaria e straordinaria immobili, richieste relative all'assistenza educativa a carico dell'EL, cedole librerie, segnalazioni diete e comunicazioni al servizio di ristorazione scolastica, segnalazioni ai servizi sociali, ecc.-

Criteri per la misura dei compensi

La somma che il Comune di Cologno Monzese trasferirà alla scuola per effetto dello svolgimento delle funzioni miste sarà suddivisa tra il personale seguendo i seguenti criteri:



- tempo per il quale si è svolta la funzione (impegno orario giornaliero e settimanale);
- numero delle classi coinvolte;
- assenze superiori a 15 giorni effettuate dal personale.

Vengono così di seguito valutate le funzioni in ordine di impegno e carico di lavoro, ai fini della suddivisione del budget complessivo tra le funzioni relativo all'anno scolastico 2022/23:

**Risorse per A.S. 2022/2023 Lordo Dipendente € 4.973,62 ;**

<i>Qualifica</i>	<i>Servizio</i>	<i>Destinazione finanziamento</i>	<i>Percentuali e plessi</i>	<i>Euro</i>
<b>Collaboratori Scolastici</b>	Mensa (rilevazione pasti)	75% dell'importo finanziato (suddiviso in percentuali per plessi)	Secondaria I grado 6%	<b>223,81 €</b>
			Primaria Vespucci 39%	<b>1.454,78 €</b>
			Primaria Pascoli 32%	<b>1.193,67 €</b>
			Infanzia Volta 14%	<b>522,23 €</b>
			Infanzia Pascoli 9%	<b>335,72 €</b>
		<b>3.730,22 €</b>	<i>totale</i>	<b>3.730,22 €</b>
<b>Collaboratori Scolastici</b>	Post scuola	6% dell'importo finanziato (suddiviso in plessi interessati)	Primaria Vespucci	<b>99,47 €</b>
			Primaria Pascoli	<b>99,47 €</b>
			Infanzia Volta	<b>99,47 €</b>
		<b>298,42 €</b>	<i>totale</i>	<b>298,42 €</b>
<b>Collaboratori Scolastici</b>	Pre scuola	4% dell'importo finanziato (suddiviso in percentuali interessati)	Primaria Vespucci	<b>99,47 €</b>
			Primaria Pascoli	<b>99,47 €</b>
		<b>198,94 €</b>	<i>totale</i>	<b>198,94 €</b>
<b>Assistenti Amministrativi</b>	Lavoro amministrativo	15% dell'importo finanziato	<i>totale</i>	<b>746,04 €</b>
		<b>746,04 €</b>		
			<b>Totale</b>	<b>4.973,62</b>

Quadratura: TOT. Euro (3730,22+298,42+198,94+746,04)= € 4.973,62

Collaboratori Scolastici 4.227,58 €

Assistenti Amministrativi 746,04 €

Totale a pareggio	4.973,62 €
-------------------	------------

Entro il 31 luglio di ogni anno il personale presenterà apposita autocertificazione relativa agli incarichi svolti nel corso dell'anno scolastico di riferimento.




## ART. 26

### LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI AL PERSONALE DOCENTE E ATA

Tutte le attività aggiuntive, sia per il personale docente, sia per il personale Ata, dovranno essere dichiarate in apposito modello di rendicontazione ai fini della valutazione del risultato e della corresponsione della somma. Tutte le remunerazioni si intendono attribuite all'attività, indipendentemente dalla persona che la svolge: conseguentemente, nel caso in cui nel corso dell'anno l'incarico venga assegnato a persona diversa, la remunerazione sarà ripartita in modo proporzionale ai periodi di effettivo svolgimento; analogo criterio si applica nei casi in cui il personale incaricato dell'attività rimane assente nel corso dell'anno, anche in modo non continuativo, per un periodo superiore a 15 giorni. Per la liquidazione dei compensi del personale Ata la verifica degli obiettivi è rimessa al Dsga quale preposto alla Direzione dei Servizi Amministrativi e Generali. Il compenso sarà corrisposto previa verifica delle attività svolta da parte del Dsga in riferimento all'art 24 del presente contratto.

## TITOLO III DISPOSIZIONI FINALI

### ART. 27 NORME FINALI

1. Conciliazione, procedure di raffreddamento, interpretazione autentica
  - a) In caso di controversie su una delle materie oggetto d'intesa si farà ricorso alla procedura di conciliazione, prevista dall'art. 135 del CCNL 2006/2009.
  - b) In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto integrativo, le parti s'incontrano entro cinque giorni dalla richiesta presso la sede centrale della scuola. La richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti. Le parti non intraprendono iniziative unilaterali per trenta giorni dalla formale trasmissione della richiesta scritta d'incontro.
2. Patrocinio e diritto di accesso agli atti
  - a) Le RSU ed i Sindacati Territoriali su delega degli interessati, al fine della tutela loro richiesta, hanno diritto di accesso, secondo la normativa vigente, agli atti in ogni fase di qualsiasi procedimento. Il rilascio di copia degli atti avviene senza oneri e, di norma, entro cinque giorni dalla richiesta.
  - b) Gli istituti di Patronato sindacale hanno diritto di svolgere la loro attività nei luoghi di lavoro su tutte le materie previste dalla normativa vigente.
  - c) Le RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie, oggetto di informazione preventiva e successiva.
3. Clausola di salvaguardia finanziaria
  - a) Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste siano state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la

riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

4. Destinazione economie MOF



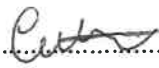

- a) Le parti concordano che le eventuali economie del Mof, derivanti dalle varie destinazioni stabilite possano essere utilizzate per remunerare eventuali attività aggiuntive ai docenti e Ata e che vengono redistribuite per quelle attività che non sono state previste o che abbiano bisogno di ulteriori risorse finanziarie.

5. Pubblicità del contratto

- a) A cura del Dirigente scolastico, il documento sarà pubblicato all'Albo dell'Istituzione scolastica e nella sezione *Amministrazione Trasparente / Personale / Contrattazione integrativa*, sul sito istituzionale.

6. Rilascio atti personali

- a) Il rilascio di copia degli atti personali avviene senza oneri e, di norma, entro due giorni dalla richiesta da parte dell'interessato.

PER LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA	PER LA DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE
<p>La Dirigente Scolastica</p> <p>Prof.ssa Incoronata Nigro</p>  <p>.....</p>	<p><b>La R.S.U.</b></p>
	<p><b>Mangiameli Rosaria</b></p> <p>UIL Scuola <b>ASSENTE</b></p>
	<p><b>Botta Cristina</b></p> <p>Anief .....  .....  .....</p>
	<p><b>Castelli Maria</b></p> <p>SNALS Scuola.....  .....</p>
	<p>Per le organizzazioni Sindacali Territoriali</p>
	<p>// //  ..... DELEGATA G.S.L. SCUOLA</p>
	<p>// //</p> <p>.....</p>

