



Istituto Comprensivo
"ALESSANDRO VOLTA"
 Via VOLTA, 13 - Cologno Monzese
 Tel. 02/25492649 – Fax 02/25492650
 Email: didattica@scuolavolta.edu.it

Spazio per eventuali NOTE

.....

DOMANDA DI ISCRIZIONE SCUOLA INFANZIA A.S. 2024/2025

Il/la sottoscritto/a _____ (COGNOME) _____ (NOME)

In qualità di: **genitore / esercente la responsabilità genitoriale** **tutore** **affidatario**

C H I E D E

l'iscrizione dell'alunno/a _____ (COGNOME) _____ (NOME)

Codice fiscale alunno/a

Nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

cittadinanza italiana altro _____ in Italia dal _____

residente a _____ Via _____ n. _____

cell.madre _____ (DATO OBBLIGATORIO) cell.padre _____ (DATO OBBLIGATORIO) altro telefono _____

e-mail principale _____ (DATO OBBLIGATORIO)

Al **primo** **secondo** **terzo** anno di scuola dell'infanzia per l'a.s. 2024/2025, esprimendo in ordine di priorità la seguente preferenza non vincolante:

1 **2** **infanzia Via Volta** - **1** **2** **infanzia Via Pascoli**

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che :

- l'alunno/a è diversamente abile **NO** **SI**
- nel nucleo familiare sono presenti fratelli o familiari diversamente abili **NO** **SI**
- nonni o parenti residenti nel comune di Cologno Monzese (Via.....)
- appartiene ad un nucleo familiare con un solo genitore **NO** **SI**
- fratelli gemelli o fratelli che già frequentano una scuola dell'IC VOLTA **NO** **SI**
- genitori con attività lavorativa nel comune di Cologno Monzese **NO** **SI**
- genitori che lavorano nel nostro Istituto Comprensivo Volta **NO** **SI**
- appartiene ad un nucleo familiare in carico ai Servizi Sociali **NO** **SI**
- l'alunno/a è iscritto in altra scuola dell'infanzia **NO** **SI**
- l'alunno/a intende avvalersi dell'anticipo di frequenza **SI solo se nato/a dal 01/01/2025 al 30/04/2025** (subordinatamente alla disponibilità dei posti e alla precedenza dei nati entro il 31/12/2023 e con inizio frequenza il giorno seguente il compimento del terzo anno di età)

Data _____

firma di autocertificazione (*) (Legge n. 127/1997, dPR 445/2000)
 da apporre al momento della presentazione della domanda

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino/a risulta iscritto/a può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data _____ firma (*) _____

(*) alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve sempre essere condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

➤ Si richiama l'attenzione sull'attuazione delle misure previste dal decreto legge 7 giugno 2017, n.73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione farmaci" la cui mancata regolarizzazione comporterà la decadenza dall'iscrizione.

Il sottoscritto genitore/esercente la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario _____

dell'alunno/a _____

CHIEDE di avvalersi

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

1) <input type="checkbox"/> Orario settimanale <u>ore 40</u> (compresa mensa)			
Dal lunedì al venerdì la mensa è obbligatoria	entrata	uscita	Orario ordinario delle attività educative
	08:00	16:00	
2) <input type="checkbox"/> Orario settimanale <u>ore 25</u> (compresa mensa)			
Dal lunedì al venerdì la mensa è obbligatoria	entrata	uscita	Orario ridotto delle attività educative nella fascia antimeridiana
	08:00	13:00	
3) <input type="checkbox"/> Orario settimanale <u>ore 50</u> (compresa mensa)			
Dal lunedì al venerdì la mensa è obbligatoria	entrata	uscita	Orario prolungato delle attività educative <u>(non attivato nei precedenti anni scolastici)</u>
	08:00	18:00	

Il sottoscritto è consapevole che l'Offerta Formativa dell'Istituto può subire modifiche in seguito ad eventuali disposizioni legislative.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale richiesta di variazione rispetto alla scelta effettuata all'atto dell'iscrizione.

Data _____

Firma (*) _____

(*) alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve sempre essere condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Il servizio mensa ed il servizio di pre/post scuola sono gestiti, a pagamento, dal Comune di Cologno Monzese; l'iscrizione al servizio mensa è obbligatoria e si effettua presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune in via Petrarca, 11 (tel.: 02 253 08 549)

**MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI
DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

(C.M. n.188 del 25/05/89 – C.M. n. 189 del 29/05/89 – C.M. n. 9 del 18/01/91)

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Il sottoscritto genitore/esercente la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario _____

dell'alunno/a _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2**), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di **NON** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa

Data _____

Firma (*) _____

(*) alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve sempre essere condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

(**) Art.9.2 dell'Accordo con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 Febbraio 1984, ratificato con la Legge 25 marzo 1985, n.121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 Febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

**MODULO INTEGRATIVO PER LA SCELTA DEGLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO
DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

(C.M. n.188 del 25/05/89 – C.M. n. 189 del 29/05/89 – C.M. n. 9 del 18/01/91)

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Il sottoscritto genitore/esercente la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario _____

Dell'alunno/a _____

a) - ATTIVITA' DIDATTICHE E FORMATIVE

b) - NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA
RELIGIONE CATTOLICA

La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno alla riconferma dell'iscrizione, se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Data _____

Firma (*): _____

(*) alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve sempre essere condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "ALESSANDRO VOLTA"
Infanzia - Primaria - Secondaria I Grado

Via Volta, 13 - 20093 Cologno Monzese (MI) Tel. 02 25492649
Fax: 02 25492650 Cod. Mecc. MIIC8EH003 - C.F. 97632210155
E-mail: miic8eh003@istruzione.it PEC: miic8eh003@pec.istruzione.it
Fatturazione Elettronica Codice Univoco : **UFR9XA**
Sito Web dell'istituto: www.scuolavolta.edu.it



CRITERI PER ACCETTAZIONE ISCRIZIONI IN CASO DI ESUBERO
Delibera Consiglio di Istituto n. 13- del 14/12/2021

CRITERI GENERALI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE D'ISCRIZIONE IN CASO D'ESUBERO, VALIDI PER TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA:

1. Presentazione della domanda d'iscrizione entro i termini.
2. Per l'assegnazione al plesso, si terrà conto della preferenza espressa all'atto dell'iscrizione e qualora non fosse possibile per esubero di richieste, formulata la graduatoria sulla base dei criteri di cui alla presente delibera, si disporrà per l'assegnazione al plesso o alla scuola indicati come seconda preferenza.
3. I bambini già iscritti e frequentanti la scuola dell'infanzia dell'Istituto, per i quali è stata presentata richiesta scritta di riconferma entro il termine delle iscrizioni, saranno tutti prioritariamente confermati.
4. L'accoglimento nelle singole classi/sezioni iniziali degli alunni diversamente abili certificati ai sensi della L.104/92, avverrà, nel rispetto del disposto del D.P.R. del 20 marzo 2009 n. 81, art.5 c.2, nel limite massimo di n. 2 alunni diversamente abili per ciascuna classe /sezione iniziale. In caso di esubero delle richieste di iscrizione, si procederà a stilare graduatoria in base ai criteri di cui ai successivi paragrafi.

CRITERI SCUOLA DELL'INFANZIA

Alla scuola dell'infanzia vengono iscritti fino alla concorrenza dei posti disponibili, i bambini di età compresa fra i 3 e i 5 anni che abbiano acquisito l'autonomia nelle condotte di base.

Il compimento del terzo anno di età deve avvenire entro il 31 dicembre dell'anno in corso.

Le domande di iscrizione dei bambini anticipatori (nati dal 01/01 al 30/04) potranno essere accettate unicamente dal giorno successivo al compimento del terzo anno di età e fatta salva la disponibilità dei posti.

In caso di esubero di iscrizioni si procederà all'accoglimento delle domande, stilando una graduatoria per l'ammissione secondo i criteri di seguito elencati:

- Punti 7 - alunni diversamente abili
- Punti 5 - bambini di 5 anni
- Punti 4 - bambini di 4 anni
- Punti 2 - bambini di 3 anni
- Punti 5 - alunni in carico ai servizi sociali (con documentazione)
- Punti 4 - residenza nel comune di Cologno Monzese
- Punti 4 - alunni con fratelli gemelli o fratelli/sorelle che già frequentano lo stesso plesso scolastico
- Punti 3 - bambini con fratelli gemelli o fratelli/sorelle che già frequentano una scuola dell'istituto
- Punti 3 - alunni figli di personale docente o ATA titolare nell'Istituto
- Punti 2 - presenza nel nucleo familiare di fratelli diversamente abili (certif. Ex L.104/92)
- Punti 2 - residenza fuori comune ma con genitori con attività lavorativa a Cologno Monzese
- Punti 1 - residenza fuori comune ma nonni o parenti residenti nel comune di Cologno Monzese
- Punti 1 - nucleo familiare con un solo genitore

In caso di parità di punteggio, si darà priorità ai bambini più grandi, in ordine di data di nascita.

Le iscrizioni presentate fuori termine saranno considerate solo dopo il soddisfacimento delle richieste presentate nei termini previsti ed accettate fatta salva la disponibilità dei posti.

DICHIARAZIONE DEI DATI ANAGRAFICI

ALUNNO/A _____

(*) E' necessario indicare i nominativi di entrambi i genitori.

PADRE /TUTORE Vivente: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> Separato: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> Patria potestà: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	Cognome e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Cittadinanza	In Italia dal
	Residente a _____ in Via _____				
	Tel _____ e-mail _____				
	CODICE FISCALE <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				
MADRE/TUTORE Vivente: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> Separato: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> Patria potestà: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	Cognome e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Cittadinanza	In Italia dal
	Residente a _____ in Via _____				
	Tel _____ e-mail _____				
	CODICE FISCALE <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				
ALTRI FIGLI FREQUENTANTI L'ISTITUTO COMPRESIVO "A. VOLTA"	Cognome e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Scuola frequentata	

Data _____

Firma _____

Il/La sottoscritt_ comunicherà qualsiasi variazione per iscritto direttamente agli Uffici di Segreteria.



LIBERATORIA USO IMMAGINI, VOCE E VIDEO

Il/la sottoscritto/a.....
genitore dell'alunno/a
frequentante la classe della scuola.....
di via

Consapevole della natura facoltativa della presente liberatoria e del fatto che l'eventuale diniego comporterà unicamente il non utilizzo dell'immagine, della voce e di video senza pregiudizio alcuno per il percorso formativo del/la proprio/a figlio/a, esprime la propria scelta a che l'immagine, la voce e i video del/la proprio/a figlio/a compaiano:

a) In foto documentanti l'attività educativa e didattica (manifestazioni, spettacoli ed esperienze significative della vita scolastica), trasferibili in supporti audiovisivi, messi a disposizione di tutte le famiglie, ovvero utilizzati in occasione di momenti pubblici della scuola (spettacolo, manifestazioni, ecc.) realizzati anche da giornalisti per giornali e televisioni;

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

b) In foto ricordo individuali e/o di gruppo, acquisibili da ogni alunno;

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

c) In immagini e filmati documentanti l'attività educativa e didattica (manifestazioni, spettacoli ed esperienze significative della vita scolastica), diffusi sul sito internet della scuola;

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

d) In immagini e filmati documentanti l'attività educativa e didattica (manifestazioni, notificabili alle famiglie tramite la piattaforma digitale d'Istituto (G-Suite: classroom, minisito della scuola dell'infanzia etc.) ;

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

Nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento e protezione dei dati personali (Dlgs 196/2003) si ribadisce che le immagini saranno utilizzate esclusivamente a scopi didattici e divulgativi.

La presente liberatoria si intende valida, salvo successiva esplicita modifica da parte del firmatario, per l'intero periodo di frequenza dell'alunno/a presso Codesto Istituto.

Cologno M.se.....

Firma



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "ALESSANDRO VOLTA"

Via Volta, 13 - 20093 Cologno Monzese (MI) Tel. 02 25492649
Fax: 02 25492650 Cod. Mecc. MIIC8EH003 - C.F. 97632210155
E-mail: miic8eh003@istruzione.it PEC: miic8eh003@pec.istruzione.it

Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie

Gentili genitori ed alunni,

il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ed il vigente "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs.196/2003 aggiornato dal D.Lgs. 10 Agosto 2018, n.101, impongono l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali per qualunque trattamento operato. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento dei dati personali degli alunni e dei loro familiari sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie.

Pertanto ai sensi dell'art.13 del Regolamento 679/16, Vi forniamo le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico. ISTITUTO COMPRENSIVO "A VOLTA" - Via Volta n.13 – COLOGNO MONZESE (MI) tel. 0225492649 Email: miic8eh003@istruzione.it - PEC: miic8eh003@pec.istruzione.it
Dirigente scolastico Prof.ssa Incoronata Nigro.

2. Responsabile Protezione Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola Srl, tel 070271560, email: dpo@vargiuscuola.it);

3. Dati trattati e finalità

Nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali dello studente e dei suoi familiari verranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali. A titolo esemplificativo, e non esaustivo, i trattamenti di dati personali riguarderanno le seguenti attività:

- gestione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
- gestione delle attività didattico-formativa e di valutazione;
- gestione di attività socio-assistenziali (con particolare riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare);
- gestione di mense scolastiche o fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico;
- partecipazione a tutte le attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
- gestione del contenzioso tra la scuola e la famiglia dell'alunno.

I dati personali potranno essere trattati per le suddette finalità anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

4. Dati particolari e giudiziari

Il Regolamento UE 2016/679 definisce le seguenti categorie di dati:

"dati particolari": sono quei dati personali che sono idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;

"dati giudiziari": sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

I dati personali qualificati come particolari e giudiziari verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento e di norma non saranno soggetti a diffusione. Tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione.

L'acquisizione e il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati. Per ulteriori informazioni sui trattamenti operati sui dati particolari e giudiziari vedere il regolamento tratto dal Decreto MIUR n.305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07 e pubblicato in **Amministrazione Trasparente** sezione **Disposizioni Generali / Atti generali**)

5. Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario al conseguimento delle finalità istituzionali di cui al punto 3. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione e formazione.

Per taluni procedimenti ed attività che non sono strettamente finalizzate al conseguimento di finalità istituzionali verrà richiesto uno specifico consenso prima di procedere con il trattamento.

A questo proposito si fa presente la possibilità che fotografie e/o video che ritraggano l'alunno e/o i suoi familiari o lavori svolti durante lo svolgimento di attività scolastiche curriculari ed extracurriculari inserite nel PTOF possano essere utilizzate per fini istituzionali e di documentazione, con la diffusione su tutti i mezzi di comunicazione disponibili (cartacei o digitali), per promuovere le attività svolte dalla scuola. In caso di attività per le quali la realizzazione di foto/video non ha un fine istituzionale, verrà richiesta l'autorizzazione al genitore/tutore con apposito modello. Nella pubblicazione di immagini di minori verranno sempre rispettati i principi fissati dalla carta di Treviso che prevedono di ritrarre i minori solo in momenti "positivi" legati alla vita della scuola (attività didattica, manifestazioni sportive, ecc). Il periodo di pubblicazione è limitato a quello strettamente necessario a perseguire le finalità della pubblicazione stessa.

Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non consentire determinati trattamenti di dati personali, è possibile rivolgersi al titolare del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 1 del presente atto, che valuterà la effettiva irrilevanza ai fini del conseguimento delle finalità istituzionali.

6. Comunicazione e diffusione dei dati

I soggetti interni che possono avere accesso ai dati personali acquisiti dall'istituto scolastico sono il Dirigente Scolastico, il personale scolastico autorizzato al trattamento ed i componenti degli organi collegiali, limitatamente ai dati necessari allo svolgimento della loro attività.

L'istituzione Scolastica può affidare per lo svolgimento della propria attività istituzionale i dati personali che la riguardano a soggetti terzi che, in caso di trattamenti continuativi e ricorrenti, verranno nominati responsabili esterni del trattamento limitatamente ai servizi resi. Citiamo, a titolo di esempio, i servizi di registro elettronico, segreteria digitale, sito web;

I dati personali, diversi da quelli particolari e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni, Agenzie viaggi, Software house, Piattaforme per didattica a distanza). I soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche o oggetto di attività extra e parascolastiche. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati secondo le vigenti disposizioni in materia e quelle impartite annualmente dal Ministero dell'istruzione.

7. Strumenti e tempi di conservazione

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

8. Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. I suoi dati personali potranno tuttavia risiedere, per alcuni specifici trattamenti effettuati su piattaforma cloud, su server collocati in territorio europeo o in stati che possono garantire un livello di protezione adeguato e conforme alle disposizioni del Regolamento UE (Artt. 45 e 46 GDPR)

9. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto a:

- l'accesso ai propri dati personali secondo quanto disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

10. Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

La presente informativa, già pubblicata all'ALBO ON LINE e nella sezione PRIVACY della presente istituzione scolastica, viene portata a conoscenza di tutti gli alunni e genitori mediante pubblicazione nel registro elettronico.

Cologno Monzese 08/09/2021

The image shows a circular official stamp of the school, partially obscured by a handwritten signature in black ink. The stamp contains the text 'IL DIRIGENTE SCOLASTICO' and 'Prof.ssa Incoronata Nigro'.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Incoronata Nigro